BÜKI MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTKÖZPONT, KÖNYVTÁR

A Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár könyvtári intézményegységének 2026. évi munkaterve

9737 Bük, Eötvös u. 11.

Intézményvezető: Prieger Szabolcs

A munkatervet összeállította: Haizler Lászlóné

2026. március 04.

I. BEVEZETŐ - TRENDEK, KÖRÜLMÉNYEK

A büki városi könyvtár munkaterve meghatározza 2026-ra a könyvtár szakmai feladatait, fejlesztési lehetőségeit, szolgáltatásait és közösségi célkitűzéseit. A tervezés során figyelembe vettük a fenntartó által biztosított forráskeretet, a használói igényeket, az elmúlt évek tapasztalatait. Célunk, hogy könyvtárunk továbbra is Bük város meghatározó kulturális és közösségi színtere legyen, amely korszerű, minőségi szolgáltatásokkal és szakmai munkával, sokszínű programkínálattal szolgálja a lakosság valamennyi korosztályát. A munkaterv kiemelt hangsúlyt fektet az állomány folyamatos fejlesztésére, a digitális szolgáltatások bővítésére, az olvasásnépszerűsítő és közösségépítő rendezvények megvalósítására, valamint a partneri kapcsolatok erősítésére.
Kiemelkedik mindezek közül:

- könyvtár megalakulásának 75. évfordulójának megünneplése.
- Könyvtári kihívás 2025-2026 pályázati részvételünk, ezzel az olvasó közösség és a könyvtári rendezvények látogatószámának növelése, az olvasás népszerűsítése.
- az NKA által támogatott pályázat (Nyomvonal...) maximális megvalósítása.
- a gyermekek élményközpontú, szövegértést fejlesztő és olvasásnépszerűsítő foglalkozásszámának növelése, táboroztatás.
- Bük Város Önkormányzatának TOP_PLUSZ-3.1.3-23-VS1-2024-00005 pályázata keretében 5 alkalomból álló, szabadidős programok megvalósítása.
- Olvasószemüveg programsorozatot értékes író-olvasó találkozókkal megtölteni.

II. SZERVEZETI VÁLTOZÁSOK ÉS KOMPETENCIAFEJLESZTÉS

Szervezeti átalakítást, létszámbővítést, -csökkentést a városi könyvtárban 2026-ban nem tervez a munkáltató. A könyvtárban, szakmai munkakörben 3 fő dolgozik:

- 1 fő felsőfokú, egyetemi, informatikus könyvtáros szakirányú végzettségű (vezető-helyettes) várhatóan az év végén a „Nők 40" kedvezményes öregségi nyugdíjba vonulás lehetőségét igénybe veszi
- 1 fő felsőfokú, főiskolai, nem könyvtáros szakirányú végzettségű
- 1 fő középfokú, könyvtáros asszisztens szakirányú végzettségű.

Emellett 1 technikai dolgozó (takarító) látja el feladatát az intézményegységben.
A fenntartó önkormányzat költségvetési terve alapján - a havi munkabéreken felül - támogatást nyújt a munkavállalók számára SZÉP-kártya és időközi jutalom juttatással.

Akkreditált képzésre a tárgyévben nem került forrás elkülönítés. A munkatársak tudásuk, ismereteik bővítésére - lehetőségeikhez mérten - igyekeznek az adódó vármegyei és országos tanácskozásokon, szakmai programokon részt venni: az IKSZ, az MKE Vas megyei és országos szervezetek rendezvényein, a Berzsenyi Dániel Könyvtár éves szakmai napján. Továbbra is preferáljuk az autodidakta önképzést.

III. INFRASTRUKTÚRA

a) Fizikai terek, eszközpark fejlesztése

A városi könyvtár a művelődési központtal egy épületben, akadálymentesített környezetben működik. Belső környezete barátságos, családias, valamint bútorzata, polcrendszere jó állapotú, kényelmes, esztétikus. Az elmúlt évek során olyan, folyamatos

fejlesztéseket, bútor-, függöny, padlóburkolat-cseréket valósítottunk meg, amely 2026-ban nem indokol olvasók által használt terekben felújításokat. A következő években egy tisztasági festés indokolttá válik.
A legnagyobb nehézséget a dokumentumok raktári elhelyezése okozza. A könyvtár raktárának mérete, túlzsúfoltsága, a polcok leterheltsége és az ebből fakadó szabálytalanságok folyamatosan problémát jelentenek a könyvtári munkatársak számára. Jelen pillanatban a szünetelő fiókkönyvtár funkcionál külső raktárként.
Megoldást jelentene, amelyre szóbeli ígéretet kaptunk a Fenntartótól, a korábbi Takarékszövetkezet épületének használatba vétele könyvtári dokumentumok tárolására.

Az infokommunikációs biztonságot nemcsak az IKT eszközpark folyamatos rendszerfelügyelete, a munkaállomások és a megfelelő gyorsaságú internet megléte teszi szükségessé, hanem SZIKLA21 Integrált Könyvtári Rendszer zavartalan működése is. Mindezért:

- a minőségi könyvtári szolgáltatások biztosítása érdekében a rendszerfrissítések vásárlása, a távfelügyelet éves előfizetése elengedhetetlen
- az új könyvtári honlap folyamatos tartalomfrissítése
- az olvasókat kiszolgáló laptopok cseréje, hiszen több mint 6 évesek.

Az olvasói eszközöket - a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás terhére, amennyiben lesz – a könyvtár évenként 1 gép vásárlásával cserélni tudja.

Egyéb könyvtári szolgáltatásokat (másolás, nyomtatás, spirálozás, laminálás) biztosítani tudunk a rendelkezésre álló eszközökkel.

IV. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

a) Gyűjteményfejlesztés és gyűjteményfeltárás

Az olvasók által látogatott terület a központi könyvtárban 165 m2. Az állomány 80%-a szabadpolcon helyezkedik el a kölcsönző és olvasó terekben. A szünetelő fiókkönyvtárban 4204 kötetet raktározunk. A teljes gyűjtemény állományvédelmi szempontoknak megfelelő tárolása a központi könyvtárban nagymértékű állományapasztást követően oldható meg. Folyamatosan helyhiánnyal küzdünk. A központi könyvtárban a gyűjtemény 15876 kötet.

A könyvtár költségvetésében biztosított és állománygyarapításra fordítható összeg megegyezik az előző évi forráskerettel.
Saját költségvetésből rendelkezésre áll:

- könyvekre, kép- és hangdokumentumokra bruttó 1177e Ft
- kurrens folyóiratra bruttó 420e Ft

Várható a Nemzeti Kulturális Alap támogatása:

- könyvajándékozás
- kurrens folyóiratok támogatása

Érdekeltségnövelő-támogatásból:

- dokumentumvásárlás

Használóktól érkező könyvfelajánlásokat kismértékben, válogatva tudunk befogadni éppen a tárolókapacitás miatt. Ezekből és a selejtezett dokumentumokból töltjük fel a büki gyógyfürdőben elhelyezett „becsületkönyvtárat" az üdülő vendégek számára.

A Szikla21 könyvtári rendszerben végezzük továbbra is a dokumentumok nyilvántartásba vételét, feltárását. 2026-ban 1500 rekord bevitelét tervezzük. Ebből:

- kb. 500 új dokumentum (könyv, CD/DVD/diafilm)
- kb. 1000 fotó, cikk
- a Büki újság hiányzó lapszámainak digitalizálása.

Folytatjuk az 1998-as évektől rögzített rekordok javítását, hiszen hiányos/hibás példányadatokkal, pénzügyi értékekkel, lelőhelyadatokkal, stb. kerültek az adatbázisba.

V. DIGITALIZÁLÁS, ÁLLOMÁNYVÉDELEM

a) Digitalizálás

Könyvtárunk 1 db lap- és fotónegatív/diafilm szkennerrel rendelkezik. A helytörténeti dokumentumok között található kéz-, gépiratok digitalizálásra nem alkalmasak, begépeléssel tudjuk elektronikus formában archiválni, s már 95%-a el is készült. Fizetett digitalizálást nem tervezünk. A helytörténeti fotógyűjteményünkből digitalizált, több mint 20 000 fotó, fotónegatív feldolgozását és rögzítését a SZIKLA21 adatbázisban továbbra is saját munkatársaink bevonásával végezzük, a megkezdett munkát folytatjuk.

b) Állományvédelem

A könyvtár kiemelt figyelmet fordít állományának megóvására és hosszú távú fenntarthatóságára. A dokumentumok védelme és szakszerű kezelése alapvető szakmai feladatunk. Az állományvédelem keretében rendszeresen ellenőrizzük a dokumentumok fizikai állapotát. A sérült könyveket javítjuk, szükség esetén újra köttetjük.

Könyvtárunk állományában muzeális dokumentumot nem őrzünk. A helytörténeti dokumentumokat, valamint a kéziratokat, gépiratokat, fotókat és fotónegatívokat nem kölcsönözzük; ezeket – olvasók által nem használható - raktárban, zárt szekrényben, biztonságos körülmények között tároljuk és óvjuk.

A szabadpolcon elhelyezett dokumentumok megóvása érdekében rendszeresen portalanítjuk az állományt, figyeljük szakszerű polcra helyezését, a zsúfoltság csökkentését, selejtezést végzünk és ellenőrizzük a polcrendszerek állapotát.

VI. HELYBEN ÉS TÁVOLRÓL ELÉRHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

a) Helyben elérhető szolgáltatások

2026-ban tudatos törekedünk arra, hogy a könyvtárat aktívan használók száma emelkedjen. Forgalmi adatainkban pozitív elmozdulást kívánunk elérni (zárójelben 2025-ös év adatai).
Regisztrált használó: 480 (445) fő

- 14 év alatti: 200 (181) fő
- 65 év feletti: 80 (74) fő

Biztosított szolgáltatásaink az alábbiak:
Dokumentumhasználat:

- könyvek, folyóiratok, napilapok helyben olvasása
- kézikönyvtári állomány (lexikonok, szótárak, enciklopédiák)
- helytörténeti gyűjtemény megtekintése
- audiovizuális dokumentumok (CD, DVD) helyben használata
- kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés

- házhozszállítás

Információszolgáltatás:
- tájékoztatás a könyvtár állományáról és szolgáltatásairól
- segítség az információkeresésben
- irodalomkutatás, témafigyelés
- online katalógus használatának segítése

Számítógép- és internethasználat:
- nyilvános számítógépek használata
- Internet-hozzáférés biztosítása
- elektronikus ügyintézésben segítségnyújtás
- adatbázisok használatában támogatás

Irodai szolgáltatások:
- fénymásolás
- nyomtatás
- szkennelés
- spirálozás
- laminálás

Közösségi és kulturális szolgáltatások:
- könyvbemutatók
- író-olvasó találkozók
- közönségtalálkozók
- gyermekfoglalkozások, táborok
- könyvtári tanórák
- olvasásnépszerűsítő programok, könyvklub

Tanulási és munkavégzési lehetőség biztosítása:
- csendes tanulótér, home office munkavégzés
- iskolai közösségi szolgálat lehetősége
- csoportos foglalkozásokhoz tér
- kamaszoknak elkülönített tér (Odú)

b) távolról elérhető szolgáltatások

Online katalógus (OPAC), honlap:
- a könyvtár állományának böngészése
- dokumentumok keresése
- saját olvasói adatok lekérdezése
- regisztráció
- előjegyzés, foglalás
- kölcsönzési határidő hosszabbítása
- aktuális és korábbi kölcsönzések lekérdezése
- témafigyelés
- gyarapítási javalat küldése
- könyvajánló küldése
- „polcra" helyezés
- referensz kérdés
- tetszésnyilvánítás
- vélemény/annotáció írása egy kötethez
- kapcsolattartás közösségi felületeken
- információkérés, -adás emailben
- könyvtári honlapon hírek, események
- program- és könyvajánlók, rejtvények
- könyvtárhasználatával kapcsolatos dokumentumok elérése.

VII. KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK (RENDEZVÉNYEK, KLUBOK, KÉPZÉSEK, KIÁLLÍTÁSOK)

A könyvtár kiemelt feladatának tekinti a helyi lakosság kulturális és közösségi életének támogatását. Közösségi szolgáltatásaink célja, hogy minden korosztály számára értékes, élményt nyújtó és közösségépítő programokat biztosítson. Ennek érdekében rendszeresen szervez irodalmi, ismeretterjesztő és kulturális rendezvényeket különböző korosztályok számára. Prioritást élveznek a 14 év alattiak korcsoportja, akik részére mesedélelőttöket, kézműves foglalkozásokat, szakköri foglalkozásokat, nyári táborokat, könyvbemutatókat, író-olvasó találkozókat, pályázatokat, olvasásnépszerűsítő és kompetenciafejlesztő programokat tartunk, mindezeket együttműködésben a helyi nevelési-oktatási intézményekkel.

Tervezett programok:

- Olvasószemüveg programsorozatban író-olvasó találkozók:
    - Szántó Dániel bűnügyi regényíró
    - Kollár Betti ifjúsági regényíró
    - Doszpot Péter és Szlavicsek Judit író közös estje
    - Steigervald Krisztián generációkutató
    - Jancsóné Krázli Erzsébet ölbői írónő
- Előadások:
    - Fülöp Katalin nyugalmazott könyvtáros, a Népmesekincstár foglalkozásvezetőjének 2 foglalkozása az 1. osztályosok számára
    - Simó József: Wass Albert öröksége
    - útiélmény-beszámoló: Peru
- Gyermekek részére:
    - Magyar Kultúra Napja – óvodásokkal és a helyi iskola alsó tagozatos diákjaival flashmob
    - Magyar Költészet Napja a város több pontján emlékezve
    - óvodások könyvtári látogatásai 2 havonta, mese délelőttök
    - iskolások tanóra keretében, illetve tanórán kívüli foglalkozásai
    - robotika szakkör
    - nyári táborok
    - TOP_PLUSZ-3.1.3-23-VS1-2024-00005 pályázata keretében 5 alkalomból álló nyári szabadtéri, szabadidős program
    - országos könyvtári napokon gyermekprogramok (társasjáték nap, „Éjszaka a könyvtárban")
    - kézműves foglalkozások
    - Víz világnapjára rajzpályázat
- Arzén és Levendula Könyvklub foglalkozásai havonta
- „Könyvtári kincskereső" online rejtvény havonta
- tematikus könyvajánló havonta
- részvétel az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatában több programmal
- a 75 éves könyvtár megalakulásának ünnepi konferenciája
- ünnepi alkalmakhoz kötődően könyvtári programok.

A könyvtár 2 pályázatának programjai:

- NKA támogatás 500e Ft – Nyomvonal : kortárs bűnügyi regényírók az Olvasószemüveg sorozatban (13–99 éveseknek)
- Könyvtári Kihívás 2.0 – beiratkozások, kölcsönzések, rendezvényi látogatószám növelése, olvasásnépszerűsítő rendezvények szervezése.

VIII. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

a) Használói elégedettségmérés

A városi könyvtár munkatársai elkötelezettek abban, hogy a polgárok és a közösségek számára korszerű és minőségi szolgáltatást nyújtsanak. Fontosnak tartják ezért a szolgáltatások minőségének folyamatos fejlesztését, a használói igényekhez való rugalmas alkalmazkodást, valamint a szakmai és jogszabályi elvárásoknak való megfelelés biztosítását.

A könyvtár 2026-ban ezért használói elégedettségmérést tervez. A felmérés célja a látogatók igényeinek, elvárásainak és javaslatainak feltérképezése, valamint a szolgáltatások erősségeinek és fejlesztendő területeinek azonosítása. Az adatgyűjtés kérdőíves formában, online és nyomtatott változatban történik. A kérdőív kitér az állomány összetételére, a nyitvatartásra, a rendezvényekre, a digitális szolgáltatásokra, valamint a munkatársak segítőkészségére és szakmai felkészültségére. Az eredmények összesítése és értékelése után intézkedési terv készül a feltárt hiányosságok kezelésére. A tapasztalatokról a nyilvánosság számára rövid összegzés készül.

A belső folyamatok javítása érdekében 2026 végén ismét önértékelést végzünk a KKÉK kritériumai alapján.

A stratégiai terv elkészítése a könyvtár hosszú távú, tudatos és fenntartható működésének alapja. Segítségével meghatározhatók az intézmény középtávú céljai, fejlesztési irányai és prioritásai, összhangban a fenntartó elvárásaival, a jogszabályi környezettel és a használói igényekkel. Lehetővé teszi az erőforrások hatékonyabb felhasználását, a szolgáltatások minőségének folyamatos fejlesztését, valamint a változó társadalmi és technológiai környezethez való alkalmazkodást. Elengedhetetlen feladat ennek elkészítése.

IX. HELYTÖRTÉNETI TEVÉKENYSÉG

A könyvtár kiemelt feladatának tekinti a településhez kapcsolódó dokumentumok, emlékek és információk gyűjtését, megőrzését és hozzáférhetővé tételét. Ennek keretében folytatjuk a helyismereti állomány gyarapítását (könyvek, sajtóanyagok, fotódokumentumok, apró-nyomtatványok, digitális dokumentumok).
Törekszünk a lakosság bevonására is: felhívásokkal ösztönözzük a helyi értékek, dokumentumok, fényképek felajánlását vagy digitalizálásra történő kölcsönzését.

Folytatjuk a meglévő helytörténeti gyűjtemény tartalmi feltárását, visszakereshetőségét adatbázisunkba és online katalógusunkban. A gyűjtemény állományvédelme érdekében biztosítjuk a megfelelő tárolási körülményeket.
Feladatunk:

- digitalizáljuk a Büki újság 1999-2025 között megjelent példányaiból a hiányzó lapszámokat
- elkészítünk Büki újság cikkeiből 120 leírást
- kb. 1000 fotót feldolgozunk az adatbázisba.

X. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÉS ÖNKÉNTESSÉG

A könyvtár célja a meglévő partnerkapcsolatok megerősítése, valamint új szakmai és közösségi együttműködések kialakítása a szolgáltatások minőségének bővítése érdekében.

Az együttműködés erősítésére továbbra is :

- közös programok
- közös kulturális kezdeményezések
- pályázatok közös megvalósítása

Kiemelten jó kapcsolatot ápol könyvtárunk a Berzsenyi Dániel Könyvtárral és Vas vármegye városi könyvtáraival, az MKE Vas megyei szervezetével. Szakmai segítséget kapunk és adunk egymásnak.
Bük városában, főként a közösen szervezett olvasásnépszerűsítő, digitális írástudás fejlesztő, személyiségfejlesztő programokban, könyvtári foglakozásokban, pályázatok részeként nagyon szoros kapcsolatot ápolunk Bük Város Önkormányzatának vezetőivel és munkatársaival, a helyi nevelési/közoktatási intézményekkel, idősek otthonával, a Büki Gyógyfürdő Zrt. munkatársaival, civil/nonprofit közösségekkel és a helyi médiával.
Könyvtárunk a Vasi Diák Közösségi Szolgálat regisztrált fogadó intézménye az érettségi előtt álló, iskolai közösségi szolgálatukat teljesíteni kívánó diákoknak.

XI. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ TERV

A könyvtár kiemelt célja szolgáltatásainak és programjainak tudatos, tervszerű kommunikációja, valamint intézményi arculatának erősítése. Fontosnak véljük a meglévő használók megtartását, új célcsoportok keresését/elérését és a könyvtár közösségi szerepének hangsúlyozását. A könyvtár kommunikációját alapvetően befolyásolja kommunikációs terve, amelynek fontos szerepe van a mindennapi tevékenységben, a partnerközpontú szolgáltatásban, a belső munkafolyamatokban, segíti a szervezet hírnevének növelését, kapcsolatrendszerének bővítését, az együttműködést.

a) Hagyományos médiafelületek kihasználása (újság, rádió, tv)

A Büki újság Bük Város Önkormányzata kiadásában havi rendszerességgel megjelenő, helyi, kurrens időszaki kiadvány, amelyben írásaink, programkínálataink rendszeresen megjelennek.
A megjelenés elsődleges helyei:

- helyi lap (Büki Újság) - havonta
- vármegyei lap (Vas Népe) – legalább 3 havonta
- a helyi/körzeti televízió (Trió TV Dunántúl) – havonta
- plakátok, névre szóló meghívók, programajánlók, az intézmény LED-falán rendszeresen elhelyezett híranyagok
- belső tájékoztató felületek (hirdetőtábla)

b) Online felületek (honlap, közösségi média)

Aktív tevékenységet folytatunk online médiában és közösségeink körében is:

- Az online médiában partnerünk a Trió TV Dunántúl, a Vaskarika a kultúracél és a Vas Népe online médiafelületei.
- Programajánlók, beszámolók, fotódokumentáció közzététele
- A könyvtár honlapjának és közösségi médiafelületeinek rendszeres frissítése
- Digitális szolgáltatások (adatbázisok, online katalógus) népszerűsítése
- Közösségi oldalakon - a Facebook, az Instagram – híreink, eseményeink, rejtvényeink, programokról fotódokumentáció, hírösszefoglaló videóanyagok, szerkesztett könyvajánlók, riportok.

.

XII. AKTUALITÁSOK

2026 első félévében 3 pályázatban vállaltaknak tesz eleget a könyvtár:

- Nyomvonal – Kortárs bűnügyi regényírók az Olvasószemüveg sorozatban (13–99 éveseknek), amelynek részeként író-olvasó találkozókat, kvízeket, könyvajánlókat terveztünk.
- Könyvtári Kihívás 2025-2026. országos olvasásnépszerűsítő pályázatra jelentkezve nemcsak forgalmi adataink 30%-os növelését vállaltuk, hanem közéleti emberekkel, akciókkal, rendezvényekkel az olvasás fontosságára hívjuk fel a figyelmet.
- Együttműködünk az önkormányzat „Helyi humán fejlesztések Bükön" TOP_PLUSZ-3.1.3-23-VS1-2024-00005 pályázatában, ahol idei évre 5 nyári, szabadtéri program lebonyolítását vállalta könyvtárunk gyermekek számára.

a) A 2026. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények

- 75 éves könyvtárunk, amelyet emlékkonferenciával ünnepelünk meg
- A mohácsi csata 500. évfordulója alkalmából
    - könyvek, történeti esemény részleteiből, illetve idézetek/versek szerkesztésével megemlékezés online felületen
    - könyvajánló az évfordulóhoz kapcsolódva
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc 70. évfordulója
    - városi megemlékezésen közreműködés
    - történelmi kvízest
    - adott héten egy „Tudta-e?" napi poszt
- A Könyvtári kincskereső kvízben egy-egy történelmi esemény feldolgozása rejtvény formájában.

XIII. ÖSSZEGZÉS

A büki könyvtár éves munkaterve településünk közösségi életének erősítését és a helyi értékek megőrzését szolgálja. Kisvárosi intézményként különösen fontos számunkra a személyesség, a közvetlenség és az a bizalom, amely az olvasók és a könyvtár munkatársai között az évek során kialakult. Törekszünk arra, hogy a hagyományos könyvtári értékeket megőrizve, ugyanakkor a modern igényekhez alkalmazkodva működjünk. Legyünk találkozási pont, közösségformáló erő Bük életében.

Célunk, hogy a könyvtár továbbra is olyan nyitott és befogadó tér maradjon, ahol minden korosztály megtalálja a számára fontos tartalmakat és programokat. Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek és fiatalok olvasóvá nevelésére, a közösségi rendezvények szervezésére. A következő év feladatait felelősségteljes gazdálkodással, szakmai elkötelezettséggel és a város közösségével együttműködve kívánjuk megvalósítani.

Bük, 2025. március 04.

.....

Intézményvezető