

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2023. március 15.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	10045208		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	9737	
	Helység:	Bük	
	Utca, házszám:	Eötvös József u. 11.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Tóth Tamás		
Telefon (körzetszám is):	94/558409		
E-mail-cím:	muvhaz37@t-online.hu	Honlapcím:	
Kitöltő neve:	Németh Tiborné	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	30/486-5770
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	<u>Igen</u> Nem	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók <u>egyéb intézménnyel összevont</u> önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

<b>Besorolás:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár <b>Települési: városi könyvtár: központi</b> Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános <b>nyilvános</b>

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 15

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Bük Város Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	9737
	Helység:	Bük
	Utca, házszám:	Széchenyi István u. 44.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>		
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.		Fiók-/tagkönyvtár	1
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	
4.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Könyvtárbusz	
5.		<b>Összesen (1-4.)</b>	1
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )		188
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )		165
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )		17
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		28
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		241
12.	Beiratkozási díj		<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások		1.	
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	<u>igen</u> nem
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszerzés	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat	<u>igen</u> nem	
23.	Internethasználat	<u>igen</u> nem	

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
<i>A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.</i>			1.	2.
1.		Összesen	80	1672
2.	<i>(A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)</i>	Az Összesenből típus szerint		
3.		Konferencia, workshop	0	0
4.		Kiállítás	0	0
5.		Vetélkedő, verseny	29	530
6.		Egyéb	51	1142
7.	<i>(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)</i>	Az Összesenből tematika szerint		
8.		Olvasást és szövegértést fejlesztő	22	500
9.		Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	2	32
10.		Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	19	273
11.		Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	5	144
12.	<i>(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)</i>	Egyéb	32	723
13.		Az Összesenből célcsoport szerint		
14.		Hátrányos helyzetűek	0	0
15.		Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
16.		Iskolások (tehetséggondozás)	16	244
17.	Könyvtári programok	Nyugdíjas korosztály	1	12
		Családok	11	82
		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	1	105
		Egyéb	51	1229

18.		Összesen		
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	
20.		<i>Az Összesenből felnyitképzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>	
21.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	
22.			<i>Felnyitképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>	
23.	Képzések, tréningek	Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	
24.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	
25.		(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nyugdíjas korosztály	
26.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	
			Intézményi dolgozók	
			Egyéb	

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <b>kábelmodem</b> optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s <b>100–1000 Mbit/s</b> >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs <b>vezetékes (UTP vagy optikai)</b> vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van <b>nincs</b>	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	19	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	7
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	6
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	
9.		összesen (6-8.)	13
10.		nincs hálózatba kötve	
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatba kötve és internetet elérni képes	3
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	3
13.		összesen (10-12.)	6
14.		saját tulajdonú	1
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	
16.		saját üzemeltetésben	1
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen <b>nem</b>	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	<b>igen</b> nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető <b>szerződés alapján, kiszervezve</b> a fenntartó informatikusa	



4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom <b>portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom</b> a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint <b>igen, egyéb ajánlás szerint</b>
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van <b>nincs</b>
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <b>igen</b> igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib <b>Szikla</b> Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs <b>van, csak helyben elérhető</b> van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<b>nincs</b> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<b>nem</b> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <b>nem</b>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? <b>igen</b> nem
11.		az Instagramon? <b>igen</b> nem
12.		a Moly.hu-n? igen <b>nem</b>
13.		a Twitteren? igen <b>nem</b>
14.		a YouTube-on? <b>igen</b> nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <b>nem</b>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <b>nem</b>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv ( <i>kötet</i> )	619	17185
2.	Bekötött, tékázott folyóirat ( <i>kötet, téka</i> )	0	5
3.	Kartográfiai dokumentum ( <i>db</i> )	0	11
4.	Nyomtatott zenei dokumentum ( <i>db</i> )	0	0

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	10	174
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	31	975
7.	E-könyv <i>(db)</i>	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	0	44
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	0	0
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	0	1200
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	0	0
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	660	19594
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	6	1336
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>	1894	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>	1861	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		300
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		14118

<b>5.2. Kurrens folyóiratok</b>			1.
1.		A címek (féleségek) száma	77
2.	Csak nyomtatott	formában összesen A példányok száma	78
3.	Csak digitális	formában összesen A címek (féleségek) száma	
4.		formában A címek (féleségek) száma	
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen A példányok száma	

<b>5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából</b>	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum		1200

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		
2.			Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.			Előfizetett	1
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		1334
2.	ebből az analitikus rekordok száma		
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<b>nem</b> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<b>nem</b> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma (db)	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma (db)	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma (db)	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma (db)	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma (db)	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <b>nincs</b>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <b>nincs</b>

8. Könyvtárhasználat		1.
1.	Összesen	424
	<i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	
2.	ebből 14 év alatti	138
3.	ebből 14–17 éves	38
4.	ebből 18–29 éves	41
5.	ebből 30–54 éves	90
6.	ebből 55–65 éves	48
7.	Beiratkozott tag (fő) ebből 65 év feletti	69

8.		Összesen	27374	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	7810	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	444	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	217
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	10018	
		<i>Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	2301	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0	
16.		az összesből házhozszállítás	83	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévők	10018	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		19775	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		3108	
21.	Aktív használók (fő)		347	

		ODR-en keresztül	Összesen	
		1.	2.	
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)			
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	
4.			Elektronikus formában	
5.		Küldött kérés (dokumentumok száma)	1	43

6.		Eredetiben	1	37
7.			Nyomtatott formában	
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	1

<b>10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység</b>		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen <b>nem</b>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen <b>nem</b>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen <b>nem</b>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen <b>nem</b>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen <b>nem</b>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen <b>nem</b>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen <b>nem</b>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen <b>nem</b>

**11. Munkaügyi létszámadatok**

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)				0		0			
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	1			1	1	1		1	
3.		informatikus, rendszertervező				0		0			
4.		egyéb	1			1		1		1	
5.		<b>Együtt (1-4.)</b>	2	0	0	2	1	0	2	0	2
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	1			1		1		1	
7.		informatikus, rendszertervező				0		0			
8.		egyéb				0		0			
9.		<b>Együtt (6-8.)</b>	1	0	0	1	0	0	1	0	1
10.	<b>Szakmai munkakörben</b>	<b>Összesen (5.+9.)</b>	3	0	0	3	1	0	3	0	3

11.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási				0			0		
13.		egyéb				0			0		
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	<b>Együtt (11-13.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	<b>Mindösszesen (10. + 14.)</b>		3	0	0	3	1	0	3	0	3
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					2					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)										
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma										



12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!</b>
1.		Az intézmény működési bevétele	528
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	21732
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	21382
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	350
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	<b>Bevételek</b>	<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>	<b>22260</b>
9.		Személyi juttatás	15696
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	2104
11.		Dologi kiadás	4144
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	316
14.		Egyéb kiadás	0
15.	<b>Kiadások</b>	<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b>	<b>22260</b>

13. Egyéb pénzügyi adatok		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		<b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen <b>nem</b>
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e?
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	
		0

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	<u>Igen</u> Nem
3.		lift	<u>Igen</u> Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	<u>Igen</u> Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	<u>Igen</u> Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	<u>Igen</u> Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	<u>Igen</u> Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	<u>Igen</u> Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	<u>Igen</u> Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	7

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---