

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár

intézményvezető

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján Bük Város Önkormányzata pályázatot hirdet a fenntartásában álló Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár intézményvezető (vezető állású munkavállaló) munkakörének ellátására.

I. A munkaviszony tartalma:

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásával jön létre. A munkaviszony létesítésekor három hónap próbaidő kerül kikötésre. A munkaviszony teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra jön létre. A munkavégzés helye: 9737 Bük Eötvös u. 11.

II. A betöltendő munkakör megnevezése: intézményvezető

III. A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár költségvetési szerv. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározottak szerint közművelődési intézmény, a 77. § (5) bekezdése alapján típusa: művelődési központ.

Az intézményhez tartozik a 9737 Bük Széchenyi u. 26/A. szám alatt található sportlétesítményt és a 9737 Bük Eötvös u. 11. szám alatt található sportszarnok, valamint a 9737 Bük Széchenyi u. 42. szám alatti Koczán-ház.

Az intézményvezető feladatait az alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányítói szervezetek által kiadott útmutatók szerint végzi.

Irányítja, szervezeti és vezeti az intézményt, felelős annak szabályszerű és gazdaságos működtetéséért.

IV. A munkakör betöltésének feltételei:

1. büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
2. a munkakör ellátásához szükséges magyar nyelvtudás,
3. iskolai végzettség: szakirányú felsőfokú végzettség a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletnek megfelelően,
4. végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat,
5. kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység,

6. államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte és azt okirattal igazolja,
7. egészségügyi alkalmasság,
8. vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

V. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Közművelődési intézményben szerzett vezetői gyakorlat.

VI. A javadalmazás:

A munkabér a felek megállapodása alapján kerül megállapításra.

VII. A munkaviszony kezdő és befejező időpontja:

A munkaviszony öt év határozott időtartamra jön létre, 2024. december 1. napjától 2029. november 30. napjáig.

VIII. A pályázathoz csatolandó iratok:

1. motivációs levél
2. fényképes szakmai önéletrajz
3. 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
4. iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) közjegyző által hitelesített másolata
5. legalább ötéves szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
6. kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység hitelt érdemlő igazolása
7. államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről szóló okirat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolata, ennek hiányában nyilatkozat arról, hogy a képzést a vezetői munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi és az erről szóló igazolást a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatja
8. részletes szakmai és vezetési program
9. bérigény megjelölése (havi személyi alapbér bruttó összege Ft-ban, egyéb személyi juttatások juttatási formáinként havi szinten összesen bruttó Ft-ban)
10. a pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz
11. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
12. a pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség konkrét jellegét, formáját.

IX. A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 4.

X. A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban, „Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár intézményvezetői pályázat” megjelöléssel Bük város polgármestere részére kell benyújtani postai úton vagy személyesen a Büki Közös Önkormányzati Hivatal (9737 Bük Széchenyi u. 44.) címen.

XI. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad:

Dr. Tóth Ágnes jegyző Büki Közös Önkormányzati Hivatal 9737 Bük Széchenyi u. 44., 94/558-040, toth.agnes@buk.hu.

XII. A pályázat elbírálásának módja és határideje:

A pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a Humánpolitikai Bizottság hallgatja meg, majd a képviselő-testület a bizottság véleményét mérlegelve, a következő ülésén dönt a munkaviszony létesítéséről. A pályázatot Bük Város Önkormányzata által felkért külső szakértő is véleményezi.

Bük, 2024. szeptember 23.




Dr. Németh Sándor
polgármester

